

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

Bersek József Általános Iskola
Kőszeg

2019.01.01 – 2019.12.31.

Kőszeg, 2018. december 11.



Vilits Katalin
önértékelési team tag

Önértékelési feladatok

A 2019. évben tanfelügyeleti ellenőrzés nem lesz az intézményben

Az önértékelés időpontja: 2018/2019. tanév második féléve, és a 2019/2020. tanév első féléve.

Pedagógusok önértékelése:

Az önértékelésben résztvevő pedagógusok:

Bozó Patrícia Irén

Zsigmondné Szakos Terézia

Kovácsné Zsolt Andrea

Tóth-Percze Mária

Nagy István Jánosné

Az önértékelés folyamata

Dokumentumelemzés:

Időpont: Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján.

Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad az órát látogató kollégáknak

- tanmenet
- óravázlat
- napló
- tanulói füzetek

Felelős: kijelölt ÖTM- tag: **Illés András**

Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka felsorolt dokumentumait, majd rögzíti a dokumentumelemzés eredményeit, vagyis dokumentumonként az előre megadott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat.

Óralátogatás

Felelős: kijelölt ÖTM- tag: **Kiss L. Csaba** az **intézményvezető-helyettes** segítségével.

Időpont két héttel az óra- vagy foglalkozáslátogatás előtt kijelölve

2 óra (2x45 perc) megfigyelése a foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontok mentén (Önértékelési kézikönyv)

A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen.

Interjú

Időpont az óralátogatással egyidőben az óramegbeszélés keretében.

Felelős: kijelölt ÖTM- tag: **Kocsi Zita**

Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen. A pedagógussal történő interjú lebonyolítható az óralátogatást követő megbeszélésen.

- interjú a pedagógussal
- interjú a vezetővel

Önértékelési kérdőívek kitöltése

Felelős adatgyűjtő: **Vilits Katalin**

A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.

- Pedagógus önértékelő kérdőív
- Munkatársi kérdőív: az intézményvezető és az önértékelő pedagógus által javasolt, azonos számú, min. 2 db.

Önértékelés

Felelős: **a pedagógus**

Az önértékelt pedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését.

Útmutató szerint a 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia alapú pontozótábla)

Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket

A pedagógus az **intézmény-vezető** segítségével az önértékelés eredményére épülő **önfejlesztési tervet** készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni

Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.

Vezető önértékelése

Az önértékelésben részt vevő vezetők:

Kovácsné Szabó Éva intézményvezető

Szabó Lajosné tagintézmény- vezető

Az önértékelés folyamata

Dokumentumelemzés:

A dokumentumelemzés során az öt vezetői önértékelési területre gyűjt információkat az önértékelést támogató munkacsoport. A dokumentumokat abból a szempontból tekintik át, hogy az az egyes területek értékelésében támogatást nyújtson.

- Vezetői pályázat
- Pedagógiai Program
- Egymást követő 2 tanév munkaterve, és az éves beszámolók
- SZMSZ

Felelős: kijelölt ÖTM- tag: **Illés András**

Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka felsorolt dokumentumait, majd rögzíti a dokumentumelemzés eredményeit, vagyis dokumentumonként az előre megadott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat.

Interjú

Felelős: kijelölt ÖTM- tag: **Kocsi Zita**

Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.

- interjú a vezetővel
- interjú a vezetőtárssal
- interjú a fenntartóval

Önértékelési kérdőívek kitöltése

Felelős kijelölt ÖTM- tag adatgyűjtő: **Vilits Katalin**

A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.

- Vezetői önértékelő kérdőív (Önértékelési kézikönyv 4. sz. melléklete)
- Nevelőtestületi kérdőív: 12-16 db (Önértékelési kézikönyv 5. sz. melléklete)

Vezető önértékelése

Felelős: **a vezető**

A vezető (szükség esetén az adatgyűjtésben részt vevő kollégák segítségével) minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat, és kompetenciáinként meghatározza a fejleszthető és a kiemelkedő területeket (amennyiben van ilyen).

Az önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez, amit a vezető juttat el részére. A vezető az önértékelésre épülő *egyéni önfejlesztési tervet* készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.

Az intézményi önértékelés évente kötelezően értékelendő elemei

Az önértékelést az ÖTM csoport koordinálja és végzi el, bevonva az iskolavezetést, és a pedagógusokat.

Az önértékelés módszerei:

- dokumentumelemzés
- kérdőívek

Pedagógiai folyamatok - Tervezés		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Önértékelés módja
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	<i>Dokumentumelemzés:</i> - PP-Munkaterv - Tanév rendje - Munkaközösségi munkatervek
Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás		
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.	<i>Dokumentumelemzés:</i> - Tanév végi beszámolók - Következő év munkatervei
Pedagógiai folyamatok - Értékelés		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Önértékelés módja
Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének	<i>Dokumentumelemzés:</i> - PP - egyéni fejlesztési tervek - tanmenetek - Tájékoztató füzetek, félévi értesítő, bizonyítvány
Pedagógiai folyamatok - Személyiségfejlesztés		
Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.	<i>Dokumentumelemzés:</i> - Jegyző által küldött hivatalos levél - Gyermekjóléti Szolg. - Gyámhivatal
Pedagógiai folyamatok - Közösségfejlesztés		
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	<i>Dokumentumelemzés:</i> - PP, SZMSZ, Munkaterv, SZM értekezletek jegyzőkönyvei

Eredmények		
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: • kompetenciamérések eredményei • tanév végi eredmények tantárgyra, 2 évre vonatkozóan • versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint • továbbtanulási mutatók • vizsgaeredmények • elismerések • lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) • elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) • neveltségi mutatók	Elégedettségi kérdőívek: <i>Nevelőtestületi, és szülői kérdőív: 12-16 db (Önértékelési kézikönyv 5. 6. sz. melléklete)</i> Dokumentumelemzés: - mérési eredmények
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Önértékelés módja
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.	Dokumentumelemzés: - Munkaközösségi munkaterv
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Dokumentumelemzés: - Értekezletek - iskola honlapja Napi kapcsolat a kollégákkal
Intézmény külső kapcsolatai		
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik	Dokumentumelemzés: - iskola honlapja - SZM értekezletek - A véleményezésre jogosultak körének tájékoztatása a dokumentumok elküldésével