

# **ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV**

Bersek József Általános Iskola  
Kőszeg

2017.01.01. – 2017.12.31.

Jogszabályi háttér: Az intézményi önértékelést az Önértékelési kézikönyvben rögzítettek szerint kell végezni. Az intézményi önértékelési rendszer bevezetését az Nkt. végrehajtási rendelete, a köznevelési intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet írja elő (a továbbiakban Vr. (végrehajtási rendelet)).

Célja: Vr. 145. § (1) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.

Az intézményi, pedagógus és vezetői önértékelés fókuszában a tanulási-tanítási folyamat, a pedagógiai munka minősége áll.

Területei:

A szervezet (intézmény) vagy az egyén (pedagógus, vezető) tevékenységeinek, kompetenciáinak és eredményeinek:

- átfogó
- szisztematikus
- rendszeres
- összehasonlítható
- önmaga által elvégzett felülvizsgálata meghatározott szempontok szerint.

Segít meghatározni:

- az erősségeket, amelyekre építeni lehet a továbbfejlesztésben
- a fejleszhető területeket, amelyek javítására célokat jelölnek ki, és fejlesztéseket indítanak el.

Az egységes önértékelés és a külső értékelés alapját standardok adják, amelyet az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott általános elvárások rögzítenek.

**Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.**

Átmeneti rendelkezések:

193. § (21) A 145. § (2)-(4) bekezdése szerinti intézményi önértékelés pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre vonatkozó részeit először a 2016. évi ellenőrzésben szereplőre vonatkozóan kell elvégezni, de legkésőbb 2017. június 30-ig minden pedagógusra, 2020. június 30-ig minden intézményre vonatkozóan el kell végezni a teljes körű intézményi önértékelést.

(22) A 2015. évben a 145. § (4) bekezdése szerinti intézményi önértékelés csak az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben érintettekre vonatkozó intézményi elvárás-rendszert és a kérdőíves felmérések eredményét tartalmazza.

## Az önértékelésbe bevont pedagógusok

**Dr. Görcs Tiborné** **78747688813 tagintézmény- vezetői**

Tanfelügyeleti látogatás időpontja: 2017.

Önértékelés indítása: 2017.

Önértékelés lezárása: 2017.

**Szabó Lajosné** **74486589800 tagintézmény- vezetői**

Tanfelügyeleti látogatás időpontja: 2017.

Önértékelés indítása: 2017.

Önértékelés lezárása: 2017.

Az országos pedagógiai- szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok valamennyi dokumentumát a **tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja előtt legalább 15 nappal fel kell tölteni az OH által támogatott informatikai rendszerbe.**

**Amennyiben a tanfelügyeleti látogatások időpontjai módosulnak, úgy az önértékelési feladatok időpontjai is a megadott időintervallumoknak megfelelően változnak!**

## Az önértékelés folyamata: a vezető önértékelése

### **Dokumentumelemzés:**

A dokumentumelemzés során az öt vezetői önértékelési területre gyűjt információkat az önértékelést támogató munkacsoport. A dokumentumokat abból a szempontból tekintik át, hogy az az egyes területek értékelésében támogatást nyújtson.

- Vezetői pályázat
- Pedagógiai Program
- Egymást követő 2 tanév munkaterve, és az éves beszámolók
- SZMSZ

Felelős: kijelölt ÖTM- tag: **Illés András**

Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka felsorolt dokumentumait, majd rögzíti a dokumentumelemzés eredményeit, vagyis dokumentumként az előre megadott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat.

## **Interjú**

Felelős: kijelölt ÖTM- tag: **Szombathelyi Zita**

Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.

- interjú a vezetővel
- interjú a vezetőtárssal
- interjú a fenntartóval

## **Önértékelési kérdőívek kitöltése**

Felelős kijelölt ÖTM- tag adatgyűjtő: **Vilits Katalin**

A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.

- Vezetői önértékelő kérdőív (Önértékelési kézikönyv 4. sz. melléklete)
- Nevelőtestületi kérdőív: 12-16 db (Önértékelési kézikönyv 5. sz. melléklete)

## **Vezető önértékelése**

Felelős: **a vezető**

A vezető (szükség esetén az adatgyűjtésben részt vevő kollégák segítségével) minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat, és kompetenciáinként meghatározza a fejleszthető és a kiemelkedő területeket (amennyiben van ilyen).

Az önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez, amit a vezető juttat el részére. A vezető az önértékelésre épülő **egyéni önfejlesztési tervet** készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.

Az intézményi önértékelés évente kötelezően értékelendő elemei

**Az önértékelést az ÖTM csoport koordinálja és végzi el, bevonva az iskolavezetést, és a pedagógusokat.**

Az önértékelés módszerei:

- dokumentumelemzés
- kérdőívek

<b>Pedagógiai folyamatok - Tervezés</b>		
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>	<b>Önértékelés módja</b>
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	<i>Dokumentumelemzés:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PP- Munkaterv</li> <li>- Tanév rendje</li> <li>- Munkaközösségi munkatervek</li> </ul>
<b>Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás</b>		
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.	<i>Dokumentumelemzés:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanév végi beszámolók</li> <li>- Következő év munkatervei</li> </ul>
<b>Pedagógiai folyamatok - Értékelés</b>		
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>	<b>Önértékelés módja</b>
Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének	<i>Dokumentumelemzés:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PP</li> <li>- egyéni fejlesztési tervek</li> <li>- tanmenetek</li> <li>- Tájékoztató füzetek, félévi értesítő, bizonyítvány</li> </ul>
<b>Pedagógiai folyamatok - Személyiségfejlesztés</b>		
Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.	<i>Dokumentumelemzés:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jegyző által küldött hivatalos levél</li> <li>- Gyermekjóléti Szolg.</li> <li>- Gyámhivatal</li> </ul>
<b>Pedagógiai folyamatok - Közösségfejlesztés</b>		
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	<i>Dokumentumelemzés:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PP, SZMSZ, Munkaterv, SZM értekezletek</li> </ul>

		<i>jegyzőkönyvei</i>
<b>Eredmények</b>		
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kompetenciamérések eredményei</li> <li>• tanév végi eredmények tantárgyra, 2 évre vonatkozóan</li> <li>• versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint</li> <li>• továbbtanulási mutatók</li> <li>• vizsgaeredmények</li> <li>• elismerések</li> <li>• lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)</li> <li>• elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)</li> <li>• neveltségi mutatók</li> </ul>	<p><i>Elégedettségi kérdőívek:</i> <i>Nevelőtestületi, és szülői kérdőív: 12-16 db (Önértékelési kézikönyv 5. 6. sz. melléklete)</i></p> <p><i>Dokumentumelemzés:</i> - <i>mérési eredmények</i></p>
<b>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>		
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>	<b>Önértékelés módja</b>
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.	<i>Dokumentumelemzés:</i> - <i>Munkaközösségi munkatervek</i>
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	<i>Dokumentumelemzés:</i> - <i>Értekezletek</i> - <i>iskola honlapja</i> <i>Napi kapcsolat a kollégákkal</i>
<b>Intézmény külső kapcsolatai</b>		
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik	<i>Dokumentumelemzés:</i> - <i>iskola honlapja</i> - <i>SZM értekezletek</i> - <i>A véleményezésre jogosultak körének tájékoztatása a dokumentumok elküldésével</i>

<b>A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b>		
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	<i>Dokumentumelemzés:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>PP</i></li> <li>- <i>tanmenetek</i></li> <li>- <i>Munkaközösségi munkaterv</i></li> </ul>
<b>A pedagógiai munka feltételei – Személyi feltételek</b>		
Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	<i>Dokumentumelemzés:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>5 éves továbbképzési program</i></li> <li>- <i>Éves beiskolázási terv</i></li> </ul>